



**PANDUAN PENTAULIAHAN PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN  
MELALUI SISTEM LATIHAN PROGRAM BERTAULIAH (SLaPB) DI  
BAWAH SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA BAGI  
PROGRAM MODULAR BERDASARKAN STANDARD KEMAHIRAN  
PEKERJAAN KEBANGSAAN (NOSS) DAN STANDARD  
KETERAMPILAN KEBANGSAAN (NCS)**

JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA  
MALAYSIA

1 JULAI 2021

## KANDUNGAN

<b>1.0</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>4</b>
<b>3.0</b>	<b>TAFSIRAN</b>	<b>5</b>
<b>4.0</b>	<b>SENARAI RINGKASAN</b>	<b>8</b>
<b>5.0</b>	<b>PENTAULIAHAN PROGRAM MODULAR</b>	<b>9</b>
<b>6.0</b>	<b>SYARAT DAN KRITERIA PENTAULIAHAN PROGRAM MODULAR</b>	<b>11</b>
6.1	Pemilikan Penyedia Latihan Kemahiran atau Pusat Bertauliah	11
6.2	Kelayakan kewangan	12
6.3	Premis Latihan	12
6.4	Nama Pusat Bertauliah	13
6.5	Pusat Bertauliah Program Penuh	13
6.6	Kurikulum Latihan	14
6.7	Kemudahan Fizikal	14
6.8	Personel Pentauliahan	15
6.9	Panel Penilai Pusat Bertauliah (PPPB)	21
6.10	Technical Advisory Committee (TAC)	22
<b>7.0</b>	<b>PROSEDUR PERMOHONAN</b>	<b>23</b>
7.1	Permohonan Program Baharu Program Modular	24
7.2	Permohonan Penambahan Program Modular	24
7.3	Permohonan Pembaharuan Program Modular	24
7.4	Permohonan Perubahan Program NOSS Jumud / Dikaji Semula	25
7.5	Permohonan Pindaan Maklumat	25
7.6	Permohonan Pertukaran Pemilikan Pusat Bertauliah	27
7.7	Permohonan Penamatan Pentauliahan Program	27
<b>8.0</b>	<b>TEMPOH LATIHAN</b>	<b>28</b>
<b>9.0</b>	<b>KELULUSAN PENTAULIAHAN</b>	<b>28</b>
<b>10.0</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>29</b>

## SENARAI LAMPIRAN

- Lampiran 1** Senarai NOSS yang tidak diboleh ditauliahkan dan dilaksanakan secara persijilan modular
- Lampiran 2** Carta alir permohonan pentauliahan persijilan program modular
- Lampiran 3** Kaedah Pelaksanaan Latihan Kemahiran melalui gabungan PP, PP-m dan TP bagi menentukan kapasiti pelatih
- Lampiran 4** Perlantikan personel sebagai PP-m atau TP di dua PB yang berlainan
- Lampiran 5** Sijil Teknik Mengajar Diluluskan Ketua Pengarah

## 1.0 PENDAHULUAN

Panduan Pentauliah Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Bagi Program Modular Berdasarkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) Dan Standard Keterampilan Kebangsaan (NCS) (selepas ini dirujuk sebagai “Panduan ini”) bertujuan menetapkan syarat, prosedur dan kaedah permohonan pentauliah bagi program modular. Panduan ini mengandungi syarat yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran di bawah Seksyen 28: Kuasa Untuk Mengenakan Syarat, Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 [Akta 652] dan hendaklah dibaca bersama dengan peraturan-peraturan dan panduan yang sedang berkuatkuasa seperti berikut:

- i. Peraturan-Peraturan Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (Fi dan Caj);
- ii. Panduan Pelaksanaan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Bagi Program Modular Berdasarkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) Dan Standard Keterampilan Kebangsaan (NCS); dan
- iii. Mana-mana panduan dan peraturan lain yang berkaitan.

Program Modular adalah program jangka pendek yang boleh dilaksanakan di Pusat Bertauliah (PB) mengikut tempoh latihan yang diluluskan oleh JPK. Untuk pentauliah program modular terbahagi kepada tiga (3) kategori iaitu:

- i. **Modular CU NOSS:** Satu Unit Kompetensi (CU) atau gabungan beberapa CU Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS);
- ii. **Modular WA NOSS:** Satu Aktiviti Kerja (WA) atau gabungan beberapa WA yang datang daripada NOSS yang sama atau yang berlainan; atau
- iii. **Modular NCS:** Program Standard Keterampilan Kebangsaan (NCS)

## 2.0 TUJUAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi penerangan kepada PB mengenai menetapkan syarat pentauliah program latihan kemahiran persijilan modular melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM).

Pelaksanaan Program Modular adalah bertujuan untuk:

- i. membolehkan pelatih mendapat kemahiran untuk memasuki pasaran kerja dalam masa yang singkat;
- ii. membantu memantapkan kemahiran pelatih agar mampu menjadi tenaga mahir yang berkualiti;
- iii. membolehkan pekerja sedia ada meningkatkan kemahiran yang dimiliki melalui modul yang relevan dengan pasaran kerja semasa; dan
- iv. menggalakkan pelaksanaan latihan secara fleksibel sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa bagi mendapatkan kelayakan kemahiran.

Perlaksanaan program modular ini diharap dapat membantu majikan dan industri yang memerlukan pekerja yang berkemahiran dalam tempoh yang lebih singkat di samping meningkatkan bilangan tenaga mahir negara yang diperlukan bagi negara kearah menjadi negara berpendapatan tinggi.

Pelatih yang telah menjalani latihan, penilaian dan lulus dengan jayanya setiap CU, WA atau NCS bagi program modular berkenaan boleh di anugerahkan sijil Penyata Pencapaian (PC). Walau bagaimanapun, bagi tujuan persijilan penuh ini hendaklah memenuhi syarat pensijilan yang telah ditetapkan oleh JPK sebagaimana dijelaskan dalam Panduan Pelaksanaan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Bagi Program Modular yang sedang berkuat kuasa.

### 3.0 TAFSIRAN

Dalam Panduan ini, tafsiran yang dimaksudkan adalah seperti berikut:

**“Jawatankuasa Penasihat Teknikal (Technical Advisory Committee, TAC)”** ertinya jawatankuasa yang dianggotai oleh wakil industri bidang berkenaan, Pengurus Pusat Bertauliah (PPB) dan Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) bagi memastikan kualiti latihan dan penilaian yang dilaksanakan. Pengerusi hendaklah dilantik di kalangan wakil industri dan PPB sebagai setiausaha jawatankuasa ini;

**“Ketua Pengarah”** ertinya mana-mana pegawai awam yang dilantik sebagai Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran di bawah Seksyen 17 Akta 652;

**“kurikulum”** ertinya kandungan anjuran suatu program latihan yang telah dibuat berdasarkan NOSS oleh suatu penyedia latihan kemahiran yang menunjukkan aktiviti yang dijalankan, masa yang diuntukkan kepada setiap aktiviti, dan turutannya;

**“program modular CU”** ertinya satu (1) atau gabungan beberapa CU yang boleh membawa kepada penganugerahan Penyata Pencapaian (PC);

**“program modular WA”** ertinya satu (1) atau gabungan beberapa WA yang boleh membawa kepada penganugerahan Penyata Pencapaian (PC);

**“program modular NCS”** ertinya mana-mana program Standard Keterampilan Kebangsaan yang boleh membawa kepada penganugerahan Penyata Pencapaian (PC);

**“pentaulliahan”** ertinya suatu tatacara yang Ketua Pengarah menilai dan meluluskan sesuatu program latihan kemahiran;

**“penyedia latihan kemahiran”** ertinya suatu pertubuhan perbadanan, organisasi atau lain-lain kumpulan orang yang mengendalikan program

latihan kemahiran yang maksud utamanya adalah bagi memenuhi kehendak Standard berkaitan;

“**program bertauliah**” ertinya program latihan yang telah diluluskan oleh Ketua Pengarah;

“**program latihan**” ertinya suatu kumpulan aktiviti latihan dan penilaian, dan hasil pembelajaran bagi suatu pekerjaan tertentu;

“**pusat bertauliah**” ertinya suatu penyedia latihan kemahiran yang telah diberi kuasa oleh Ketua Pengarah untuk menjalankan suatu program bertauliah sehingga kepada penganugerahan suatu Sijil;

“**Sijil**” ertinya kelayakan kemahiran yang dianugerahkan kepada seseorang oleh Ketua Pengarah di bawah Seksyen 34 Akta 652;

“**Standard**” ertinya Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan yang diwujudkan di bawah Bahagian IV Akta 652;

“**Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (*National Occupational Skills Standard, NOSS*)**” ertinya satu dokumen yang menggariskan keterampilan yang perlu dimiliki oleh seseorang pekerja dalam sesuatu bidang pekerjaan serta laluan untuk mencapai keterampilan tersebut;

“**Standard Keterampilan Kebangsaan (*National Competency Standard, NCS*)**” ertinya satu dokumen yang menggariskan spesifikasi kompetensi yang diperlukan bagi seseorang pekerja mahir yang bekerja di Malaysia untuk sesuatu bidang pekerjaan khusus yang memenuhi keperluan industri di bawah NOSS. NCS terdiri daripada 2 komponen utama iaitu carta profil pekerjaan dan profil tugas;

**“tempoh latihan”** ertinya jumlah jam minimum yang mesti dilalui oleh pelatih bagi mencapai suatu hasil pembelajaran lengkap yang merangkumi aktiviti terpandu pembelajaran sendiri dan penilaian;

**“Unit Kompetensi (*Competency Unit, CU*)”** ertinya satu fungsi kerja utama bagi sesuatu bidang pekerjaan. Setiap unit kompetensi mengandungi beberapa aktiviti/tugasan bagi melengkap fungsi kerja utama yang boleh dinilai dan dipersijilkan secara berasingan;

**“Sepenuh masa”** ertinya pelaksanaan latihan kemahiran selama 20 jam atau tidak lebih 40 jam dalam seminggu;

**“Separuh masa”** ertinya pelaksanaan latihan kemahiran kurang daripada 20 jam dalam seminggu.



#### 4.0 SENARAI RINGKASAN

CU	-	<i>Competency Unit</i>
DKM	-	Diploma Kemahiran Malaysia
DLKM	-	Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia
JPK	-	JPK Pembangunan Kemahiran
JPW	-	Jadual Pembahagian WIM
KPPK	-	Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran
LI	-	Latihan Industri
NCS	-	<i>National Competency Standard</i>
NOSS	-	Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan
PB	-	Pusat Bertauliah
PC	-	Penyata Pencapaian
PLK	-	Penyedia Latihan Kemahiran
PP	-	Pegawai Penilai
PP-m	-	Pegawai Penilai Program Modular
PPB	-	Pengurus Pusat Bertauliah
PPD	-	Pegawai Pengesah Dalaman
PPL	-	Pegawai Pengesah Luaran
SKM 1	-	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 1
SKM 2	-	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2
SKM 3	-	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3
SPKM	-	Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia
TAC	-	<i>Technical Advisory Committee</i>
TP	-	Tenaga Pengajar
WIM	-	<i>Written Instructional Materials</i>
WA	-	<i>Work Activity</i>

## 5.0 PENTAULIAHAN PROGRAM MODULAR

### 5.1 Kategori Pentauliahan Program Modular

Pentauliahan program modular terbahagi kepada tiga (3) kategori iaitu:

i. **Modular CU NOSS**

Satu Unit Kompetensi (CU) atau gabungan beberapa CU Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS);

ii. **Modular WA NOSS**

Satu Aktiviti Kerja (WA) atau gabungan beberapa WA yang datang daripada NOSS yang sama atau yang berlainan; atau

iii. **Modular NCS**

Program Standard Keterampilan Kebangsaan (NCS).

### 5.2 Program Modular CU NOSS

Program modular terdiri daripada satu atau gabungan beberapa CU yang boleh membawa kepada penganugerahan Penyata Pencapaian (PC). Program ini boleh dilaksanakan secara sepenuh atau separuh masa.

#### 5.2.1 Permohonan Pentauliahan Program Modular CU NOSS

- i. Permohonan pentauliahan bagi Persijilan Program Modular CU NOSS boleh terdiri daripada satu (1) CU atau melibatkan gabungan beberapa CU daripada NOSS yang sama atau NOSS yang berlainan pada tahap yang sama atau berbeza dalam subsektor/ bahagian yang sama;
- ii. PLK/PB hendaklah menyatakan justifikasi gabungan CU yang di buat dan disertakan dengan dokumen sokongan

sekiranya gabungan melibatkan program NOSS yang berlainan; dan

- iii. Program modular CU hanya boleh ditawarkan untuk program NOSS yang sedang berkuat kuasa.

### **5.3 Program Modular WA NOSS**

Program modular terdiri daripada satu atau gabungan beberapa WA yang boleh membawa kepada penganugerahan Penyata Pencapaian (PC). Program ini boleh dijalankan secara sepenuh masa atau separuh masa.

#### **5.3.1 Permohonan Pentauliahan Program Modular WA NOSS**

- i. Pentauliahan dan pelaksanaan Persijilan Program Modular WA boleh terdiri daripada satu (1) WA atau melibatkan gabungan beberapa WA daripada CU dalam NOSS yang sama atau berlainan; dan
- ii. Program modular CU hanya boleh ditawarkan untuk program NOSS yang sedang berkuatkuasa.

### **5.4 Program Modular NCS**

Program Modular NCS dilaksanakan bagi mana-mana program NCS tanpa melibatkan penggabungan dengan program yang lain dan hendaklah merujuk kepada daftar NOSS yang sedang berkuat kuasa.

## **6.0 SYARAT DAN KRITERIA PENTAULIAHAN PROGRAM MODULAR**

Mana-mana PLK atau PB yang ingin melaksanakan latihan kemahiran di bawah pentauliahan pensijilan program modular hendaklah memenuhi kriteria berikut:

### **6.1 Pemilikan Penyedia Latihan Kemahiran atau Pusat Bertauliah**

- i. PLK atau PB telah ditubuhkan dan didaftarkan secara sah;
- ii. Pemohon hendaklah mendaftarkan operasi perniagaannya dengan mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan di Malaysia. Pihak berkuasa tersebut adalah seperti dinyatakan di bawah:-
  - a. Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Pendaftaran Syarikat /Pendaftaran Perniagaan/ Perkongsian Liabiliti Terhad);
  - b. Suruhanjaya Koperasi Malaysia;
  - c. Pendaftaran Perniagaan (Cap 64), Ekstrak Perniagaan & Lesen Perdagangan – Borang I (negeri Sarawak);
  - d. Lesen Perniagaan - Borang B (negeri Sabah); atau
  - e. Pendaftaran Pertubuhan (Persatuan).
- iii. Aktiviti atau operasi firma/ syarikat/ koperasi/ persatuan dan seumpamanya hendaklah melibatkan aktiviti latihan serta dinyatakan di dalam;
  - a. Daftar Syarikat (Memorandum & Articles of Association);
  - b. Daftar Perniagaan (Borang D/E);
  - c. Undang-Undang Kecil Koperasi/Persatuan;
  - d. Borang I (negeri Sarawak); atau
  - e. Borang B (negeri Sabah).

- iv. Telah didaftarkan sebagai institusi latihan oleh mana-mana agensi kerajaan mengikut apa-apa peruntukan perundangan yang berkaitan.

## **6.2 Kelayakan Kewangan**

Pemohon hendaklah memiliki dan mengekalkan sumber kewangan yang mencukupi sepanjang tempoh pendaftaran mereka melaksanakan latihan kemahiran.

Berikut merupakan kriteria kelayakan mengikut jenis pendaftaran:

- i. Syarikat Sendirian Berhad/ Berhad  
Keupayaan kewangan pemohon akan dinilai dari jumlah Modal Berbayar syarikat tersebut; atau
- ii. Koperasi/ Persatuan  
Keupayaan kewangan akan dinilai berdasarkan baki tertinggi dalam bulan terkini dari penyata bank akaun semasa syarikat; atau mengemukakan laporan penyata kewangan terkini yang telah di audit.

## **6.3 Premis Latihan**

PLK atau PB hendaklah memenuhi perkara berikut:

- i. Memiliki premis atau menyewa mana-mana premis dengan baki tempoh sewaan tidak kurang daripada satu (1) tahun;
- ii. Premis telah mendapat kelulusan pihak berkuasa berkaitan untuk tujuan operasi di premis yang didaftarkan dan kelulusan adalah aktif;
- iii. Telah mendapat kelulusan daripada agensi penguat kuasa bagi bidang kemahiran tertentu; (contoh: kelulusan agensi

- Kerajaan bagi bidang berkaitan Jabatan Kesihatan, Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan sebagainya);
- iv. Memastikan premis latihan terletak di persekitaran yang kondusif dan selamat untuk menjalankan latihan; dan
  - v. Penggunaan premis latihan tambahan boleh dipertimbangkan dan hendaklah mendapat kelulusan JPK.

#### **6.4 Nama Pusat Bertauliah**

- i. Nama pusat bertauliah hendaklah mencerminkan sebuah institusi latihan kemahiran dan menepati perkara-perkara berikut:
  - a. Tidak menyamai dengan nama PB lain;
  - b. Tidak berkait dengan nama JPK atau bahagian di bawah JPK atau apa-apa yang berkaitan dengan JPK; dan
  - c. Tidak mencerminkan entiti perniagaan atau syarikat. Contohnya ABC Sdn Bhd, XYZ Berhad dan sebagainya.
- ii. PLK hendaklah meminda nama PB yang telah diluluskan sekiranya tidak menepati mana-mana perkara 5.4 (a) di atas.

#### **6.5 Pusat Bertauliah Program Penuh**

PB yang telah ditauliahkan program penuh yang sama dengan program modular yang hendak dipohon dan masih aktif adalah dikecualikan penilaian kriteria 6.1 sehingga 6.4.

## **6.6 Kurikulum Latihan**

PLK atau PB hendaklah menyediakan kurikulum latihan mengikut program modular yang dimohon merangkumi perkara berikut:

- i. Bahan pembelajaran bertulis (Written Instruction Material) yang memenuhi keperluan setiap CU NOSS atau WA NOSS atau NCS berkaitan;
- ii. Dokumen penilaian teori dan amali yang memenuhi keperluan petunjuk prestasi CU NOSS atau WA NOSS atau NCS berkaitan;
- iii. Pelan pelaksanaan latihan yang merangkumi penilaian berterusan dan penilaian akhir (Gantt Chart); dan
- iv. Jadual latihan yang menunjukkan tempoh jam latihan dan kandungan pelaksanaan program latihan.

## **6.7 Kemudahan Fizikal**

PLK atau PB hendaklah menyediakan kemudahan fizikal mengikut keperluan program yang dimohon merangkumi kemudahan infrastruktur, kemudahan kelengkapan, peralatan dan bahan latihan. Kemudahan ini hendaklah disediakan mencukupi bagi menampung bilangan pelatih yang ditetapkan dalam satu-satu masa.

### **6.7.1 Infrastruktur**

PLK atau PB hendaklah menyediakan kemudahan infrastruktur yang bersesuaian dan mencukupi bagi mewujudkan suasana latihan yang kondusif, antaranya:

- i. Bilik kuliah;
- ii. Bengkel latihan;
- iii. Kemudahan teknologi maklumat dan komunikasi; dan

- iv. Lain-lain kemudahan berkaitan.

### **6.7.2 Kelengkapan, peralatan dan bahan Latihan**

PLK atau PB hendaklah menyediakan kelengkapan, peralatan dan bahan latihan mengikut kehendak NOSS/NCS bagi program modular berkenaan di premis latihan yang hendak ditauliahkan seperti berikut:

- i. Menyediakan dan memastikan kuantiti kelengkapan, peralatan dan bahan mencukupi mengikut bilangan pelatih;
- ii. Memastikan peralatan berfungsi dengan baik dan selamat untuk digunakan;
- iii. Memastikan peralatan memenuhi keperluan perlesenan (jika berkaitan); dan
- iv. Memastikan peralatan, kelengkapan dan bahan latihan mematuhi mana-mana undang-undang yang berkaitan.

## **6.8 Personel Pentauliahan**

### **6.8.1 Pengurus Pusat Bertauliah (PPB)**

PPB hendaklah menjalankan peranan dan tanggungjawab berikut:

- i. Mengurus, memantau dan mengawalselia pelaksanaan latihan;
- ii. Menjadi pegawai perhubungan di antara JPK dan PB;



- iii. Memastikan segala program yang ditawarkan menepati keperluan NOSS terkini;
- iv. Merangka prosedur dan dokumen pelaksanaan latihan kemahiran di PB;
- v. Menyatakan struktur yuran latihan yang jelas kepada pelatih;
- vi. Memastikan nisbah PP-m kepada pelatih hendaklah bersesuaian dengan program yang ditawarkan iaitu 1:25 bagi setiap kumpulan pengambilan pelatih;
- vii. Memastikan sekurang-kurangnya seorang PP-m berkelayakan dilantik secara tetap dan secara sepenuh masa atau separuh masa bagi program modular yang dimohon sebagaimana jadual 2;
- viii. Memantau hasil kerja PP-m dan TP Memastikan rekod personel pentauliahan sentiasa dikemaskini. Sekiranya terdapat perubahan personel pentauliahan di PB, PPB hendaklah mengemukakan maklumat perubahan personel tersebut kepada JPK dengan kadar segera;
- ix. Melantik sekurang-kurangnya seorang wakil industri bagi setiap program modular dalam bidang berkaitan sebagai pengerusi dalam *Technical Advisory Committee* (TAC);
- x. Mengambil tindakan susulan terhadap komen Pegawai Pengesah Luaran (PPL) atau personel yang dilantik oleh JPK dan melaksanakan penambahbaikan berterusan;
- xi. Mengawal dan memantau sistem jaminan mutu latihan dan penilaian dalaman mengikut kehendak NOSS terkini;
- xii. Memastikan penilaian dijalankan secara seragam dan sempurna mengikut kehendak NOSS dan apa-apa peraturan yang ditetapkan oleh JPK; dan

- xiii. Bertanggungjawab dalam mematuhi apa-apa syarat, peraturan dan akta yang sedang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

#### **6.8.2 Pegawai Penilai Program Modular (PP-m)/ Pegawai Penilai (PP)**

- i. Kriteria dan syarat
  - (1) Warganegara Malaysia;
  - (2) Berumur sekurang-kurangnya 18 tahun;
  - (3) Lulus Kursus Induksi PP/ PPD/ PPB;
  - (4) Bagi bidang-bidang yang mempunyai kaitan dengan badan penguatkuasaan dan pelesenan perlu mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh badan berkuasa berkaitan;
  - (5) Memiliki kelayakan kemahiran seperti berikut:
    - a. PP-m yang dilantik mempunyai kelayakan seperti di **Jadual 1** bagi setiap CU/ WA/ NCS; dan
    - b. PB boleh melantik lebih dari seorang PP-m yang berkelayakan untuk mengendalikan satu-satu program modular untuk memastikan setiap CU/ WA/ NCS mempunyai PP-m yang berkelayakan.
  - (6) Memiliki kelayakan mengajar seperti berikut:
    - a. Sijil Kemahiran Malaysia dalam program Operasi Latihan Vokasional / Pegawai Latihan Vokasional;
    - b. Sijil Penyata Pencapaian dalam program Latihan Tenaga Pengajar; atau

c. Mana-mana Sijil Teknik Mengajar yang diiktiraf oleh KPPK seperti di Lampiran 5.

(7) PP bagi program penuh yang telah mendapat perakuan daripada CIAST serta tempoh perakuan masih aktif adalah dikecualikan daripada perakuan sebagai PP-m bagi modul program NOSS yang sama.

ii. Peranan dan tanggungjawab PP-m

PP-m hendaklah menjalankan peranan dan tanggungjawab berikut:

- (1) Merangka prosedur latihan dan penilaian latihan;
- (2) Menjelaskan kepada calon tentang objektif, keperluan latihan dan penilaian keterampilan berdasarkan NOSS terkini;
- (3) Melaksanakan proses latihan dan penilaian dengan kebolehpercayaan, telus dan sah;
- (4) Membimbing calon dalam penyediaan rekod bukti keterampilan.
- (5) Memantau perkembangan prestasi dan membimbing pelatih pada setiap keterampilan; dan
- (6) Melaksanakan keperluan pendaftaran dan persijilan melalui sistem yang ditetapkan

**Jadual 1 : Kriteria Kelayakan Kemahiran PP-m**

Kelayakan Kemahiran PP-m		
Bil	Kategori Modul	Kriteria PP-m
1.	<p>Modul yang terdiri daripada gabungan CU NOSS yang sama</p> <p>ATAU</p> <p>Modul yang terdiri daripada gabungan WA NOSS yang sama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. SKM/DKM/DLKM pada tahap yang sama atau lebih tinggi bagi program modular yang dimohon;</li> <li>b. PC bagi CU program modular atau NCS yang dimohon;</li> <li>c. Ijazah sarjana muda TVET dalam program yang berkaitan;</li> <li>d. Ijazah sarjana muda dalam program yang berkaitan dengan sekurang-kurangnya satu (1) tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan;</li> <li>e. Diploma TVET dalam program yang berkaitan;</li> <li>f. Diploma dalam program yang berkaitan yang dimohon dengan sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan; atau</li> <li>g. Sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan.</li> </ul>

2.	Modul yang terdiri daripada gabungan CU NOSS yang berlainan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. SKM/DKM/DLKM pada tahap yang sama atau lebih tinggi bagi program modular yang dimohon;</li> <li>b. PC bagi CU program modular atau NCS yang dimohon;</li> <li>c. Gabungan SKM/DKM/ DLKM dan PC bagi program modular yang dimohon;</li> <li>d. Ijazah sarjana muda TVET dalam program yang berkaitan;</li> <li>e. Ijazah sarjana muda dalam program yang berkaitan dengan sekurang-kurangnya satu (1) tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan;</li> <li>f. Diploma TVET dalam program yang berkaitan;</li> <li>g. Diploma dalam program yang berkaitan yang dimohon dengan sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan; atau</li> <li>h. Sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan.</li> </ul>
----	---	---

### 6.8.3 Had penugasan Maksimum PP/PP-m

Bagi Pusat Bertauliah yang menjalankan program penuh dan program modular, penugasan PP/ PP-m boleh dibuat secara sepenuh masa dan separuh masa. Had maksimum penugasan personel yang terlibat adalah seperti di dalam **Jadual 2.**

**Jadual 2: Had penugasan maksimum bagi setiap Personel  
Pentauliahan yang dilantik mengikut kumpulan pengambilan  
pelatih**

Personel Pentauliahan	PROGRAM PENUH		PROGRAM MODULAR	
	Sepenuh Masa (kumpulan)	Separuh Masa (kumpulan)	Sepenuh Masa (kumpulan)	Separuh Masa (kumpulan)
Pegawai Penilai	1	1	X	X
	X	X	1	1
	1	X	X	1
	X	1	X	1
	X	X	X	2
	X	2	X	X

Catatan:

X - Tidak boleh dilantik

1/ 2 – Bilangan kumpulan pengambilan pelatih

#### **6.8.4 Tenaga Pengajar (TP)**

- i. Kriteria dan syarat
  - (1) Warganegara Malaysia;
  - (2) Berumur sekurang-kurangnya 18 tahun;
  - (3) Lulus Kursus Induksi PP/ PPD/ PPB;
  - (4) Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan dan diperakui oleh JPK; dan

(5) Mematuhi kombinasi lantikan TP adalah sebagaimana Lampiran 3 dan Lampiran 4 bagi penentuan kapasiti pelatih.

ii. Peranan dan tanggungjawab TP

TP hendaklah bertindak sebagai pembantu PP dalam proses pengajaran dan pembelajaran sekiranya perlu.

## **6.9 Panel Penilai Pusat Bertauliah (PPPB) Program Modular**

### **6.9.1 Tanggungjawab dan Peranan**

PB hendaklah menubuhkan Panel Penilaian Pusat Bertauliah (PPPB) bagi melaksanakan fungsi-fungsi berikut:

- i. Merangka prosedur penilaian dalaman;
- ii. Memastikan dokumentasi penilaian yang seragam;
- iii. Meluluskan kandungan dokumen pembelajaran & penilaian;
- iv. Meluluskan kaedah penilaian;
- v. Mengawasi & memastikan kesahihan pelaksanaan penilaian;
- vi. Memantau sistem jaminan mutu;
- vii. Mengadakan mesyuarat panel penilaian sekurang-kurangnya 4 kali setahun;
- viii. Menyediakan minit mesyuarat panel penilaian untuk verifikasi PPL; dan
- ix. Merekodkan minit mesyuarat semasa lawatan PPL.

### **6.9.2 Keanggotaan PPPB**

PPPB hendaklah terdiri daripada:

- i. PPB sebagai pengerusi; dan
- ii. PP/ PP-m sebagai ahli.

PPPB bagi program penuh boleh disekalikan dengan PPPB program modular sekiranya PB melaksanakan kedua-dua kaedah persijilan ini.

## **6.10 Technical Advisory Committee (TAC)**

PB hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Penasihat Teknikal (*Technical Advisory Committee*, TAC) mengikut sektor program.

### **6.10.1 Peranan dan Tanggungjawab TAC**

- i. Memberi khidmat nasihat kepada PB mengenai latihan kemahiran dalam sektor program yang berkaitan; dan
- ii. Mengesahkan soalan-soalan yang digubal oleh PB termasuk kertas soalan Penilaian Akhir.

### **6.10.2 Keanggotaan TAC**

- i. Sekurang-kurangnya seorang wakil industri bagi setiap bidang dan dilantik sebagai pengerusi. Wakil industri ini adalah mereka yang mempunyai kemahiran dan pengetahuan dalam bidang tersebut;
- ii. PPB sebagai setiausaha; dan
- iii. Sekurang-kurangnya seorang PP-m bagi setiap bidang sebagai ahli.



## 7.0 PROSEDUR PERMOHONAN

PB/PLK yang ingin memohon melaksanakan latihan melalui program modular, hendaklah:

- i. Mengemukakan permohonan pentauliahahan dengan menyertakan perkara-perkara berikut:
  - (1) Surat iringan;
  - (2) Cetakan salinan Permohonan Pentauliahahan Pusat Bertauliah dan Program Kemahiran yang telah diisi dengan lengkap di dalam sistem atas talian Jabatan;
  - (3) Dokumen sokongan lain merujuk Senarai Semak Permohonan; dan
  - (4) Bayaran fi yang ditetapkan mengikut Peraturan-Peraturan Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (Fi dan Caj) yang sedang berkuatkuasa dalam bentuk bayaran online, deraf bank, kiriman wang atau pesanan tempatan (LO) atas nama 'Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran'.
- ii. Mempunyai personel pentauliahahan, peralatan dan kemudahan latihan yang mencukupi bagi modul yang terlibat;
- iii. Membuat pembentangan kepada JPK sekiranya perlu;
- iv. JPK boleh pada bila-bila masa yang munasabah memeriksa premis latihan PLK/ PB bagi menentusahkan kesahan permohonan;
- v. KPPK boleh pada bila-bila masa, selepas menerima permohonan pelaksanaan persijilan program modular, mengkehendaki PB/PLK mengemukakan dokumen atau maklumat tambahan yang diperlukan dalam tempoh yang ditetapkan. Sekiranya dokumen atau maklumat tambahan gagal dikemukakan, permohonan tersebut dianggap terbatal.
- vi. Carta alir permohonan pentauliahahan persijilan program modular adalah seperti Lampiran 2.

### **7.1 Permohonan Program Baharu**

PLK hendaklah mengemukakan permohonan pentauliahan program baharu Persijilan Program Modular mengikut program NOSS/NCS yang hendaklah dilaksanakan.

### **7.2 Permohonan Penambahan**

PB sedia ada hendaklah mengemukakan permohonan pentauliahan penambahan program (modular) sekiranya ingin melaksanakan persijilan program modular.

### **7.3 Permohonan Pembaharuan**

- i. PB sedia ada hendaklah mengemukakan permohonan pembaharuan pentauliahan program pensijilan modular kepada KPPK sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dan tidak melebihi enam (6) bulan sebelum tamat tempoh pentauliahan berkenaan;
- ii. Mana-mana PB yang gagal mengemukakan permohonan pembaharuan pentauliahan, adalah dianggap terbatal pentauliahannya;
- iii. Mana-mana PB yang telah tamat pentauliahan atas apa-apa sebab tetapi masih berminat melaksanakan latihan, hendaklah mengemukakan permohonan baharu; dan
- iv. Mana-mana PB yang tidak diluluskan pembaharuan pentauliahan atau ditamatkan pentauliahan hendaklah bertanggungjawab menyelesaikan segala urusan latihan dan penilaian pelatih sedia ada.

#### **7.4 Permohonan Perubahan Program NOSS/ NCS Jumud / Dikaji Semula**

- i. PB hendaklah mengemukakan permohonan pentauliahan perubahan program modular sekiranya berlaku perubahan program NOSS/ NCS sama ada dijumlahkan atau dikaji semula yang melibatkan CU/ WA/ NCS bagi program modular berkenaan dalam tempoh 12 bulan NOSS baharu dikuatkuasakan;
- ii. PB yang telah diluluskan dengan program modular bagi NOSS/ NCS baharu, pentauliahan program modular sedia ada adalah sah bagi tujuan menyelesaikan latihan pelatih sedia ada; dan
- iii. Pengambilan pelatih baharu hendaklah didaftarkan menggunakan program modular yang baharu.

#### **7.5 Permohonan Pindaan Maklumat**

PB boleh meminda apa-apa butiran yang terdapat di dalam pentauliahan dengan mengemukakan permohonan pindaan maklumat beserta dokumen sokongan seperti senarai semak pindaan maklumat.

##### **7.5.1 Pindaan Nama Pusat Bertauliah**

PB yang ingin meminda nama PB hendaklah mempunyai justifikasi yang kukuh dan hendaklah mendapat persetujuan ahli Lembaga Pengarah serta bertanggungjawab terhadap pelatih sedia ada.

##### **7.5.2 Pindaan Nama Syarikat Pemilik**

PB yang ingin meminda nama syarikat pemilik hendaklah mendapatkan persetujuan semua ahli Lembaga Pengarah.

### **7.5.3 Pindaan Premis Latihan Pusat Bertauliah**

i. Pindah Premis Latihan/ alamat

PB yang ingin memohon pindah premis latihan/alamat hendaklah:

- a. Bertanggungjawab terhadap segala urusan latihan dan persijilan pelatih sedia ada;
- b. Melengkapkan segala peralatan latihan di premis baharu; dan
- c. Memastikan tiada pengambilan pelatih baru dibuat sehingga permohonan diluluskan.

ii. Penambahan Premis Baharu

PB yang ingin memohon untuk mendaftarkan premis tambahan hendaklah:

- a. Memiliki premis atau menyewa mana-mana premis tambah tersebut dengan baki tempoh sewaan tidak kurang daripada satu (1) tahun;
- b. Premis tambahan telah mendapat kelulusan pihak berkuasa berkaitan untuk tujuan operasi di premis yang didaftarkan dan kelulusan adalah aktif;
- c. Penggunaan premis latihan tambahan hendaklah dalam lingkungan 25 kilometer; dan
- d. PB hendaklah menyediakan kemudahan pengangkutan kepada pelatih.

### **7.5.4 Pindaan Personel Pentauliahan**

PB hendaklah mengemukakan pindaan personel pentauliahan sekiranya ada pertukaran PPB dan PP-m.

### **7.5.5 Pindaan Kapasiti Pelatih**

PB yang ingin meminda kapasiti pelatih hendaklah mengemukakan permohonan penambahan kapasiti. Penilaian penambahan kapasiti turut akan mengambilkira program-program sedia ada yang telah ditauliahkan di PB tersebut

### **7.6 Permohonan Pertukaran Pemilikan Pusat Bertauliah**

PB yang ingin membuat pertukaran pemilikan secara keseluruhan, hendaklah:

- i. Menyelesaikan segala urusan latihan dan persijilan pelatih yang telah mendaftar di PB sedia ada;
- ii. Mengemukakan notis penamatan pentauliahan; dan
- iii. Mengembalikan sijil asal Akuan Pentauliahan

Pemilik baharu hendaklah mengemukakan permohonan pentauliahan baharu setelah perkara (i) hingga (iii) diselesaikan oleh pemilik asal. Penggunaan nama PB dan kod PB terdahulu adalah tidak dibenarkan kecuali setelah mendapat kelulusan KPPK.

Mana-mana PB yang hendak membuat perubahan sebahagian pemilikan (kurang daripada 50% pemilikan syer) Lembaga Pengarah syarikat, hendaklah mengemukakan Borang 24 dan Borang 49 Akta Syarikat 1965, Seksyen 14(16) terdahulu dan terkini.

### **7.7 Permohonan Penamatan Pentauliahan Program**

PB yang ingin menamatkan pentauliahan program hendaklah:

- i. Mengemukakan notis pertukaran pemilikan dan penamatan pentauliahan program;

- ii. Menyelesaikan segala urusan latihan dan persijilan pelatih yang telah mendaftar di PB sedia ada; dan
- iii. Mengembalikan sijil asal Akuan Pentauliahan kepada KPPK.

Surat kelulusan penamatan pentauliahan hanya dikeluarkan setelah pemilik asal menyelesaikan semua perkara di atas.

## **8.0 TEMPOH LATIHAN**

Tempoh latihan minimum bagi program modular adalah seperti yang dinyatakan dalam NOSS/ NCS yang berkenaan. Walaubagaimanapun, pelaksanaan latihan dan penilaian bagi program modular hendaklah sekurang-kurangnya 20 jam termasuk tempoh penilaian.

## **9.0 KELULUSAN PENTAULIAHAN**

- i. Selepas menilai dan menimbang sesuatu permohonan mengikut program, KPPK boleh meluluskan permohonan dan mengeluarkan sijil pentauliahan atau surat kelulusan berdasarkan program yang dimohon kepada PB dengan menyatakan tempoh pentauliahan atau menolak permohonan dengan menyatakan sebab-sebab penolakan;
- ii. Tempoh pentauliahan setiap program modular adalah tiga (3) tahun; dan
- iii. KPPK boleh, pada bila-bila masa, menggantung atau membatalkan pentauliahan yang diberikan kepada mana-mana PB berdasarkan Seksyen 29, Akta 652.

## **10.0 TARIKH KUAT KUASA**

Panduan Pentauliahahan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Bagi Program Modular Berdasarkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) Dan Standard Keterampilan Kebangsaan (NCS) ini mula berkuat kuasa pada 1 Julai 2021.

**Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran**

**Jabatan Pembangunan Kemahiran**

**Kementerian Sumber Manusia**

**1 Julai 2021**

**Jadual 3: Senarai NOSS yang tidak diboleh ditauliahkan dan dilaksanakan secara persijilan program modular**

<b>Bil</b>	<b>Nama Program / Kod Program</b>
1.	Pegawai Latihan Vokasional (I-031-3) / Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2013)
2.	Pemandu Pelancong (HT-023-3:2012)
3.	Pemandu Pelancong Alam Semulajadi (HT-026-3:2013)
4.	Semua NOSS di bawah subsektor 3.7 (Ujian Tanpa Musnah /Non-Destructive Testing Services)
5.	Mana-mana program yang dikenalpasti dari masa ke semasa.



## LAMPIRAN 2



- Rujuk [Daftar NOSS](#)
- Dapatkan NOSS/ NCS dari JPK
- Rujuk pekeliling yang berkaitan
- Kemuka permohonan secara online melalui MySPIKE

Lawatan Verifikasi Dilakukan Oleh Pegawai JPK & panel pakar

Surat & Sijil Akuan Pentauliahan (Permohonan diluluskan)

Rajah 1: Carta Alir Permohonan Pentauliahan Persijilan Program Modular

**Jadual 4 : Kaedah Pelaksanaan Latihan Kemahiran melalui gabungan PP, PP-m dan TP bagi menentukan kapasiti pelatih**

Kes	Personel Pengajar			Kapasiti Tauliah	Catatan
	PP (SKM)	PP-m (CU/WA/NCS)	TP		
Kes 1	1 FT		-	25	Sedia ada
Kes 2	-	2 (Salah seorang FT)	-	50	Gabungan PP-m memenuhi semua CU/WA/NCS
Kes 3	1 PT	1 FT	-	50	PP (SKM) PT memenuhi 50% NOSS
Kes 4	1 FT	1 PT	-	50	
Kes 5	1 FT	-	1 FT	50	
Kes 6	1 FT	-	1 PT	50	
Kes 7	1 PT	-	1 FT	50	PP (SKM) PT memenuhi 50% NOSS

**Senarai kependekan:**

FT	Sepenuh Masa ( <i>Full Time</i> )
PT	Separuh Masa ( <i>Part Time</i> )
PP	Pegawai Penilai
PP-m	Pegawai Penilai modular
TP	Tenaga Pengajar
SKM	Sijil Kemahiran Malaysia
CU	Kompetensi Unit

**Jadual 5: Perlantikan personel sebagai PP-M atau TP di dua PB yang berlainan**

Personel	PB 'A'	PB 'B'
<b>PP/ PP-m</b> <u>Syarat-syarat tambahan:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jadual mengajar PP/ PP-m daripada PB 'A' tidak boleh bertindih dengan Jadual PB 'B' sebagai TP</li> <li>Dapatkan kebenaran daripada PB 'A' untuk berkhidmat di PB 'B'</li> <li>PP-m di PB 'A' hanya boleh menjadi TP di PB 'B'. Tidak dibenarkan memegang jawatan sebagai PP-m di PB 'A' dan PB 'B' pada satu-satu masa.</li> </ol>	PP-m FT	TP PT
	PP-m PT	TP PT
<b>TP</b> <u>Syarat-syarat tambahan:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jadual mengajar TP daripada PB 'A' tidak boleh bertindih dengan Jadual PB 'B' sebagai TP</li> <li>Dapatkan kebenaran daripada PB 'A' untuk berkhidmat di PB 'B'</li> </ol>	TP FT	TP PT
	TP PT	TP PT

**Senarai kependekan:**

FT	Sepenuh Masa ( <i>Full Time</i> )
PT	Separuh Masa ( <i>Part Time</i> )
PP	Pegawai Penilai
PP-m	Pegawai Penilai modular
TP	Tenaga Pengajar
SKM	Sijil Kemahiran Malaysia
CU	Kompetensi Unit

**Jadual 6 : Sijil Teknik Mengajar Diluluskan Ketua Pengarah**

<b>BIL</b>	<b>NAMA SIJIL</b>	<b>AGENSI</b>
1	Sijil Teknik Mengajar – TM001 (Pedagogi)	CIAST
2	Diploma Pengajar Vokasional	CIAST
3	Sijil Teknik Mengajar – TM002	CIAST
4	Kursus Latihan Pengajar Ketukangan	LLPPKK
5	Sijil Perguruan Asas	Maktab Perguruan Teknik, Kuala Lumpur
6	Certificate in Training Practice	Perusahaan Otomobil Kedua Sendirian Berhad (Perodua)
7	Sijil Jurulatih	Angkatan Tentera Malaysia
8	Sijil Kejurulatihan PDRM / Kursus Teknik Mengajar	Maktab Teknik Polis Di Raja Malaysia (PDRM)
9	Ijazah Sarjana Muda (Pendidikan - Bidang Kejuruteraan / Teknologi)	Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA)
10	Diploma Perguruan Malaysia	Kementerian Pendidikan Malaysia/ Kementerian Pelajaran Malaysia
11	Ijazah Sarjana Muda Pendidikan Teknik & Vokasional	Universiti Tun Hussein Onn (UTHM)